



PRAEVENIA GmbH RAG · Reitsteig 4 · 95186 Höchstädt

PRAEVENIA GmbH Rechtsanwalts-gesellschaft
Reitsteig 4
95186 Höchstädt
Telefon 0 92 31 / 97 13 300
Fax 0 92 31 / 97 13 330
Email info@praevenia.de
Internet www.praevenia.de

In der Gesellschaft tätige Rechtsanwälte:

Dr. iur. Norbert H. Hölscheidt
Rechtsanwalt Steuerberater Wirtschaftsprüfer

Daniel König
Rechtsanwalt

Forderungseinzug – Übersendungsbogen

Sehr geehrte Frau Kollegin, sehr geehrter Herr Kollege,

wir bedanken uns für Ihr Interesse an unserem Unternehmen. Im Hinblick auf die Beauftragung zur Geltendmachung offener Forderungen benötigen wir von Ihnen zur Prüfung und Vorbereitung der weiteren Maßnahmen die relevanten Informationen und Unterlagen.

Hierzu füllen Sie bitte den beiliegenden Übersendungsbogen aus und übermitteln uns diesen zusammen mit den dort genannten Unterlagen.

Nach Erhalt des Übersendungsbogens und der zugehörigen Unterlagen übermitteln wir Ihnen eine entsprechende Mandatsvereinbarung sowie eine Vollmacht zur Vertretung.

Danach werden wir die eingereichten Unterlagen prüfen und uns im Hinblick auf das weitere Vorgehen mit Ihnen in Verbindung setzen.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne auch vorab telefonisch oder per E-Mail mit uns in Verbindung setzen.

Mit freundlichen kollegialen Grüßen

PRAEVENIA GmbH
Rechtsanwalts-gesellschaft

Mandant(en) / Schuldner: _____
 ggf. eigenes Aktenzeichen /
 Mandantenummer: _____

PRAEVENIA GmbH
 Rechtsanwaltsgesellschaft
 Reitsteig 4
 95186 Höchstädt

Absender (Stempel)

Übersendung Unterlagen zum Forderungseinzug

Im Hinblick auf die Beauftragung zur Geldendmachung offener Forderungen bezüglich des / der oben genannten Mandanten übersenden wir die nachfolgend aufgeführten Unterlagen.

	nicht vorhanden	beigefügt	folgt
Vereinbarungen mit dem Mandanten			
Mandatsvertrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vergütungsvereinbarung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstige (individuelle) Vereinbarungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechnungsunterlagen			
Kopie(n) der offenen Rechnung(en)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leistungsnachweise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stundenlisten bei Abrechnung von Zeitgebühren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schriftverkehr mit dem Mandanten hinsichtlich der offenen Rechnungen			
Zahlungserinnerung(en) / Mahnung(en)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sonstiger Schriftverkehr (z.B. Kündigungsschreiben, Schreiben des Mandanten zur Abwehr der Forderungen oder zu angeblichen Gegenansprüchen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mahnverfahren			
Unterlagen bezüglich eines bereits durchgeführten gerichtlichen Mahnverfahrens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mandatsinformationen			
Stammdaten des Mandanten (Name / Firma, Anschrift, Vertretungsberechtigter, Ansprechpartner)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kurze Beschreibung des zugrunde liegenden Sachverhalts (besondere Umstände, besondere Schwierigkeiten in der Sachbearbeitung, bisheriges Zahlungsverhalten des Mandanten, Geltendmachung von Gegenansprüchen seitens des Mandanten, Ausübung eines Zurückbehaltungsrechts Ihrerseits usw.)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>